

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Άρθρο 1: Σύσταση, Έδρα, Σφραγίδα

1.1 Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ». Στην αγγλική γλώσσα η επωνυμία του σωματείου θα αποδίδεται ως εξής: Game Developer Association of Greece.

1.2 Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων της Περιφέρειας ΑΤΤΙΚΗΣ της Ελληνικής Δημοκρατίας, Η έδρα μπορεί να μεταβάλλεται με απόφαση του Δ.Σ.

1.3 Το Σωματείο μπορεί να ιδρύει γραφεία και παραρτήματά του και σε άλλα μέρη εντός της Ελλάδας, της ΕΕ ή/και του

1.4 Το Σωματείο έχει σφραγίδα «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ» η οποία φέρει λογότυπο το οποίο εγκρίνει με απόφαση του το Δ.Σ.

Άρθρο 2: Σκοποί του σωματείου

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Να προάγει την επικοινωνία και την ανταλλαγή πληροφοριών στην ελληνική κοινότητα ανάπτυξης ηλεκτρονικών παιχνιδιών (video games) εξαιρουμένων των τυχερών παιχνιδιών.
2. Να παρέχει κοινή φωνή για την κοινότητα ανάπτυξης ηλεκτρονικών παιχνιδιών και να είναι συνήγορος σε θέματα που την επηρεάζουν.
3. Να φροντίζει για την ανάπτυξη της αναγνώρισης και του σεβασμού των δημιουργών ηλεκτρονικών παιχνιδιών ως επαγγελματιών.
4. Η καλλιέργεια, προαγωγή και διάδοση των ηλεκτρονικών παιχνιδιών ως τέχνη.
5. Να παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στην επόμενη γενιά δημιουργών ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

6. Να οργανώνει, εκτελεί και υποστηρίζει οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία αποσκοπεί στην αναγνώριση, βελτίωση, ανάπτυξη και προώθηση του κλάδου.
7. Η χορήγηση υποτροφιών σε πρόσωπα που διακρίνονται στους τομείς της έρευνας, της επιχειρηματικότητας και της επιστήμης.
8. Η διεξαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα μέλη του σωματείου.
9. Διεξαγωγή ενημερωτικών και εκπαιδευτικών συνεδρίων και εκδηλώσεων για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

Άρθρο 3: Πραγμάτωση σκοπών και δραστηριότητα

Οι σκοποί του Συλλόγου επιδιώκονται με κάθε νόμιμο μέσο συμπεριλαμβανομένων των ακολούθων:

1. Με τη λειτουργία διαδικτυακής πύλης του σωματείου αποτελεσματικότερη επικοινωνία και απόψεων και την εν γένει προώθηση των σκοπών του.
2. Με την έκδοση εντύπων, ηλεκτρονικών ή/και φυσικών, την εκμετάλλευση του διαδικτύου και κάθε άλλης ηλεκτρονικής επικοινωνίας γενικότερα όπως αυτές ισχύουν στο παρόν ή θα ισχύσουν μελλοντικά.
3. Με τη δημιουργία ηλεκτρονικού ή/και έντυπου Επαγγελματικού καταλόγου και Αρχείου.
4. Με τη συνεργασία του Σωματείου με άλλους επαγγελματικούς, επιστημονικούς, ακαδημαϊκούς, επιχειρησιακούς, κρατικούς και άλλους συλλόγους και φορείς, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
5. Με τη δυνατότητα εγγραφής στα μητρώα που τηρούνται από οικείους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα ή/και το Εξωτερικό, καθώς και με την ανάληψη πρωτοβουλίας για την πραγματοποίηση κοινών δράσεων και συνεργασιών με αυτούς.
6. Με την τακτική ενημέρωση των μελών του για θέματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τον ευρύτερο χώρο της ανάπτυξης ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

7. Με την ανάπτυξη των σχέσεων μεταξύ των μελών και συνεργατών αυτού με τα μέλη και τους συνεργάτες οικείων ελληνικών, αλλοδαπών ή διεθνών ενώσεων ή οργανισμών.

Άρθρο 4: Πόροι του Σωματείου

4.1. Πόροι του Σωματείου θεωρούνται:

1. Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών αυτού. Κατά την πρώτη εγγραφή μέλους εισπράττει η ετήσια τακτική συνδρομή του τρέχοντος έτους.
2. Οι εισφορές των μελών για έκτακτα έξοδα που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση κατόπιν πρότασης του Δ.Σ.
3. Οι παροχές από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου προερχόμενο από την Ελλάδα ή το Εξωτερικό (αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά δωρεές, κληροδοτήματα και λοιπές παροχές).
4. Τα εισοδήματα που προέρχονται από τυχόν περιουσία (ενδεικτικά κινητή, ακίνητη, πνευματική) του Σωματείου, την εκμετάλλευση αυτής, τυχόν άλλα δικαιώματα αυτού, τυχόν τόκους και προσόδους των κεφαλαίων του.
5. Τα έσοδα από δραστηριότητες του Σωματείου όπως αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά (εκδηλώσεις, συνέδρια σεμινάρια, εκθέσεις και λοιπές διοργανώσεις αυτού).
6. Κάθε πρόσοδος που προέρχεται από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

4.2. Η τύχη της περιουσίας του Σωματείου σε περίπτωση διάλυσης αυτού γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας.

Άρθρο 5: Κληρονομίες και δωρεές

5.1. Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται πάντα αποδεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής.

5.2. Οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται επώνυμα. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλο, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, αφότου ενημερωθεί ο δωρητής, εφόσον αυτός βρίσκεται εν ζωή.

5.3. Για τις κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές που διατίθενται για ορισμένο σκοπό γίνεται ιδιαίτερη διαχείρισή τους μέσα στον προϋπολογισμό και οι πρόσοδοί τους διατίθενται αποκλειστικά κατά τους όρους του διαθέτη ή του δωρητή.

5.4. Κληροδοσίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που παρέχεται με πλειοψηφία των μισών τουλάχιστων τακτικών μελών.

Άρθρο 6: Βιβλία

6.1 Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία (θεωρημένα ή μη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία):

1. Μητρώου Μελών
2. Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων
3. Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
4. Βιβλίο Απεικόνισης Λογιστικών Εγγραφών όπως ορίζει ο Ν. 4308/2014.
5. Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

6.2 Κάθε άλλο βιβλίο που ο νόμος ήθελε προβλέψει ως υποχρεωτικό ή το Δ.Σ. αποφασίσει ως αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.

6.3 Τα παραπάνω βιβλία μπορούν να τηρούνται και ηλεκτρονικά εφόσον το επιτρέπε νόμος.

Άρθρο 7: Μέλη

7.1. Κάθε φυσικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάπτυξης ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή την κοινότητα ανάπτυξης

παιχνιδιών και το οποίο πληροί τις προσθετες απαιτησεις για ατομικη εγγραφη όπως αυτες προβλεπονται απο τη τις Γενικη Συνελευση με ειδικη αποφαση της την χρονικη στιγμη της εγγραφης, μπορεί να γίνει μέλος του Σωματείου. Μέλη μπορούν να είναι όλοι οι κάτοικοι της Ελλάδας, Έλληνες ομογενείς και Έλληνες μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το 180 έτος της ηλικίας τους, έχουν ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους, όπως επίσης και εξάσκηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

7.2 Κάθε εγγραφόμενο μέλος οφείλει συγχρόνως με την εγγραφή να καταβάλει προς τον Ταμία του Σωματείου την συνδρομή για το τρέχον έτος της εγγραφής του, όπως αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7.3. Το Σωματείο διατηρεί ψηφιακό μητρώο μελών, υπαγόμενο στους περιορισμούς του θεσμικού πλαισίου για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αρμόδιο για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας και για την συμμόρφωση του Σωματείου με αυτή είναι το Δ.Σ.

7.4. Τα μέλη εγγράφονται στο Σωματείο με απλή αίτηση, η οποία μπορεί να είναι και ηλεκτρονική, εφόσον αποδέχονται τις αρχές και τους σκοπούς του. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει αίτηση εγγραφής μετά από συνεδρίασή του, γνωστοποιώντας στον αιτούντα το λόγο της απόρριψης.

7.5. Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να μην έχουν στερηθεί την ικανότητα για δικαιοπραξία καθόλη τη διάρκεια που είναι μέλη-εάν χαθεί αναστέλλεται η ιδιότητα του μέλους.

7.6. Η ιδιότητα του μέλους χάνεται:

- Με γνωστοποίηση της αποχώρησης από το σωματείο, την οποία κάθε μέλος είναι ελεύθερο να υποβάλλει οποτεδήποτε γραπτά ή ηλεκτρονικά στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στη Γενική Συνέλευση.
- Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να διαγραφεί από το Σωματείο λόγω σοβαρών παραβάσεων του καταστατικού ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή του κώδικα ηθικής του Σωματείου.
- Για τη διαγραφή αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από προηγούμενη κλήση και ακρόαση του μέλους που είναι υπό διαγραφή.

7.6 Σε κάθε περίπτωση εάν μελλοντικά αλλάξουν οι όροι για την συμμετοχή μελών τότε τα μέλη που είναι εγγεγραμμένα και τακτοποιημένα οικονομικά δεν θα διαγράφονται έως το τέλος του έτους για το οποίο είναι οικονομικά τακτοποιημένα. Με το πέρας του έτους, το Δ.Σ. εκδίδει διαπιστωτική απόφαση για την διαγραφή των μελών που δεν πληρούν πλέον τις προϋποθέσεις εγγραφής.

Άρθρο 8: Δικαιώματα Μελών

8.1. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται

1. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
2. Να εκφράζουν τις απόψεις τους γραπτά ή προφορικά.
3. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών στα όργανα του Σωματείου.
5. Να διορίζονται σε μη αιρετά όργανα του Σωματείου μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.
7. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα σύμφωνα με το σημείο 7.6.
8. Να παρίστανται κατά την ελεύθερη βούλησή τους και να διατυπώνουν τις απόψεις τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, δίχως όμως να κωλύουν τις εργασίες αυτού.

8.2. Τα μέλη που αποχωρούν από το Σωματείο έχουν δικαίωμα να επανεγγραφούν. Αποχωρήσαντα μέλη, τα οποία οφείλουν εισφορές προς το Σωματείο έχουν δικαίωμα να επανεγγραφούν μόνο εφόσον καταβάλουν τις καθυστερημένες εισφορές τους όπως αυτές προκύπτουν έως και την ημερομηνία διαγραφής τους από τα αρχεία του Σωματείου.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις Μελών

9.1. Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν .

1. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
2. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου.
3. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Σωματείου στο μέτρο του δυνατού, αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι σκοποί αυτού.
4. Να καταβάλουν την τακτική χρηματική τους συνδρομή, όπως αυτή έτος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη υποχρεούνται επίσης να καταβάλουν και τις τυχόν έκτακτ εισφορές που θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, όποτε κάτι τέτοιο απαιτο επιδίωξη του σκοπού του Σωματείου και δικαιολογείται από την εμφάνιση εκτάκτων αναγκών. Εάν μέλος δεν καταβάλλει την έκτακτη εισφορά θα την οφείλει κατά την ανανέωση της συνδρομής του για το επόμενο έτος ή έως ότου καταβάλλει αυτή. Έως τότε δεν θα έχει δικαιώματα ψήφου στα όργανα του Σωματείου ή δικαίωμα να εκλεγεί στα όργανα Σωματείου.
5. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη και να σέβονται το αξιακό πλαίσιο του Σωματείου.
6. Να συμμορφώνονται με την κείμενη νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
7. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμβάλλουν στο μέτρο των δυνατοτήτων τους για την επίτευξη του σκοπού του Σωματείου. Έχουν επίσης υποχρέωση να προάγουν τη φήμη και αξιοπιστία του.
8. Τα μέλη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να μην λειτουργούν κατά τρόπο ποί] ενδεχομένως τρίτος να θεωρήσει πως εκπροσωπούν το Σωματείο.

9. Κατά την συμμετοχή τους σε Συνεδριάσεις της Γ.Σ ή του Δ.Σ να συμπεριφέρονται κοσμίως και δίχως να κωλύουν τις εργασίες των οργάνων αυτών.

9.2. Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία ή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο κατά τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 10: Πειθαρχικός Έλεγχος

10.1 Ο πειθαρχικός έλεγχος για κάθε παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών και κάθε συμπεριφοράς που αντίκειται στην ομαλή λειτουργία και στους σκοπούς του Σωματείου, πλην της περίπτωσης της μη πληρωμής της τακτικής ετήσιας εισφοράς ή έκτακτης εισφοράς, ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε έκτακτη συνεδρίαση, η οποία συγκαλείται κάθε φορά που προκύπτει ζήτημα πειθαρχικού ελέγχου μετά από πρόταση ενός ή περισσότερων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή μετά από έγγραφη καταγγελία

από τουλάχιστον 9 μέλη του Σωματείου ή μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης συνίσταται:

1. την έγγραφη ή προφορική επίπληξη.
2. την προσωρινή αναστολή των δικαιωμάτων που απορρέουν από την ιδιότητα του λους του Σωματείου για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.
3. την απαγόρευση συμμετοχής σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του Σωματείου. Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο.

10.2 Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου σε βάρος του οποίου έχει γίνει καταγγελία πειθαρχικού χαρακτήρα δεν συμμετέχει στην έκτακτη συνεδρίαση του, κατά την οποία λαμβάνεται απόφαση σχετική με την καταγγελία, έχει όμως τη δυνατότητα να ζητήσει την αυτοπρόσωπη ή την έγγραφη υποβολή των απόψεών του σε προηγούμενη αυτής συνεδρίαση του Δ.Σ.

10.3 Εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων χωρεί εντός δέκα (10) ημερών προσφυγή. Η προσφυγή συντάσσεται εγγράφως και αποστέλλεται προς το Σωματείο. Το Δ.Σ έχει την υποχρέωση να συγκαλέσει την Γ.Σ εντός δύο (2) μηνών από την

περιέλευση σε αυτό της προσφυγής. Η προσφυγή εξετάζεται από την Γενική Συνέλευση η οποία κρίνει επ'αυτής. Για την λήψη απόφασης επί προσφυγής απαιτείται απαρτία τουλάχιστον των μισών εγγεγραμμένων και οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν σε δύο διαδοχικές Γ.Σ οι οποίες θα πρέπει να απέχουν μεταξύ τους τουλάχιστον 15 ημέρες δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απαρτία τότε θεωρείται ότι η προσφυγή έχει απορριφθεί.

10.4 Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία.

10.5 Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης εφόσον έχουν αποδεδειγμένα εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του.

Άρθρο 11: Γενική Συνέλευση (Ολομέλεια)

11.1 Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου, μέσω του οποίου εκδηλώνεται η βούληση των μελών.

11.2 Πριν την έναρξη των εργασιών της η Γενική Συνέλευση εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα αυτής πριν από την έναρξη των εργασιών της από τα παρόντα μέλη του

Σωματείου. Ο μεν Πρόεδρος είναι αρμόδιος για την διεύθυνση της συζήτησης των θεμάτων της ημερησίας διάταξης ο δε γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών, μέλη του Δ.Σ δεν μπορούν να διορίζονται Πρόεδροι ή Γραμματείς της Γεπ.ής πλην των περιπτώσεων που δεν υπάρχει άλλη υποψηφιότητα Πρόεδρο ή της Γ.Σ.

11.3 Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια (1) φορά στους έκτακτα, όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο

11.4 Τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ζητήσουν και τα τακτικά μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών, Η αίτηση περι συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που τα μέλη επιθυμούν να συζητήσει η Γ.Σ. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευσή μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

11.5 Τα τακτικά μέλη καλούνται στην Γενική Συνέλευση με ατομικές προσκλήσεις, οι οποίες μπορούν να αποστέλλονται και με ηλεκτρονικά μέσα,

α σποις υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

11.6 Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου σύγκλησης της Γενικής Συνελεύσεως.

11.7 Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή προταθούν θέματα προς συζήτηση από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού τοπ τακτικώς μελών. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη δύνανται να προτείνουν θέματα ημερήσιας διάταξης για την επερχόμενη Γ.Σ σε κάθε χρόνο αλλά τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία της Γ.Σ,

11.8 Απόφαση να ληφθεί και χωρίς συνέλαιση των μελών εφοσον όλα τα εγγεγραμμένα και οικονομικά τακτοποιημένα μέλη δηλώσουν εγγράφως την συναίνεση τους σε συγκεκριμένη πρόταση.

11.9 Η Γενική με απόφαση που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφεία 2/3 μπορεί να επιβάλλει έκτακτες εισφορές κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ για σοβαρούς και έκτακτους λόγους,

Άρθρο 12: Συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης

12.1 Τα μέλη του Σωματίου προσέρχονται αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση απο άλλο μέλος για την άσκηση των δικαιωμάτων του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής απ δημόσια αρχή. Με ειδικό κανονισμό που προτείνεται από το Δ.Σ και εγκρίνεται με πλειοψηφεία τουλάχιστον 2/3 από την Γ.Σ μπορεί να προβλεφθεί η διεξαγωγή της Γ.Σ με ειδικα ηλεκτρονικά μέσα και με απομακρυσμένη σύνδεση καθώς μέσω υπηρεσιών της κοινωνίας της πληροφορίας (π.χ. υπηρεσίες VOIP) στη Γενική Συνέλευση.

12.2 Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματιστεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα μετά από επτά (7) τουλάχιστον ημέρες και βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα έκτο (1/6) των μελών. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματιστεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει σε πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον και βρίσκεται σε απαρτία εάν παραστούν έντεκα (11) μέλη.

12.3 Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό και με φανερή ψηφοφορία ή με ψηφοφορία με ηλεκτρονικά μέσα και μέσα της κοινωνίας της πληροφορίας όπως αναφέρεται στον ειδικό κανονισμό του σημείου 12.1. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως.

12.4 Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

12.5 Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

12.6 Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

12.7 Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη. Τα πρακτικά δύνανται να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή τα οποία φέρουν όμως ψηφιακές υπογραφές ασφαλούς διάταξης των προσώπων που τα υπογράφουν.

Άρθρο 13: Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

13.1 Η Γενική Συνέλευση όταν συνεδριάζει συζητά θέματα που φέρονται ενώπιόν της για συζήτηση με βάση την ημερήσια διάταξη που δαμορφώνει το Δ.Σ.

13.2 Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν με πρόταση προς το Δ.Σ για εισαγωγή στην συζήτηση ή εάν πρόκειται για πρόταση του Δ.Σ με επανεισαγωγή του στην ημερήσια διάταξη για την επόμενη Γ.Σ.

13.3 Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για ό,τι δεν ρυθμίζεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

13.4 Θέματα για τα οποία είναι αποκλειστικά αρμόδια η Γενική Συνέλευση:

1. Απαλλαγή από την ευθύνη του Δ.Σ για το προηγούμενο διαχειριστικό έτος.
2. Έγκριση μετά από εισήγηση του Δ.Σ του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού.
3. Έγκριση μετά από εισήγηση του Δ.Σ του ετήσιου στρατηγικού σχεδίου δράσεων και απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από τη λήξη κάθε θητείας.
4. Η έγκριση μετά από εισήγηση του Δ.Σ δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από πέντε χιλιάδες Ευρώ (5.000 Ε).
5. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
7. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου. 8. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για σπουδαίο λόγο ή για ελαφρά ή βαριά αμέλεια κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
8. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για σπουδαίο λόγο ή για ελαφρά ή βαριά αμέλεια κατα την άσκηση των καθηκόντων τους.
9. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή μελών.
10. Η απόφαση για έκτακτες εισφορές.
11. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.
12. Η έγκριση μετά από εισήγηση του Δ.Σ εσωτερικών/ειδικών κανονισμών.
13. Η διάλυση του Σωματείου.
14. Η παροχή συμβουλευτικής γνώμης στο Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητάς του μετά από σχετική πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου.
15. Η έγκριση του κώδικα ηθικής των μελών του σωματείου κατόπιν πρότασης του Δ.Σ.

13.5 Στις περιπτώσεις με στοιχεία 12 και 15 για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η απαρτία του μισού αριθμού των μελών τουλάχιστον και ενός (1) επί πλέον (τακτικών) και η πλειοψηφία των 2/3 αυτών. Για τα ζητήματα των σημείων 11 και 13 εφαρμόζεται το άρθρο 99 του Αστικού Κώδικα όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 14 Διοικητικό Συμβούλιο (Συντονιστική Επιτροπή)

14.1 Σωματείο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Υπεύθυνο οικονομικής διαχείρισης (Ταμία) και τρεις (3) Συμβούλους και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μεταξύ των τακτικών μελών για διετή θητεία.

14.2 Μετά την ανακήρυξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από την εφορευτική επιτροπή και εντός είκοσι (20) ημερών το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα μετά από πρόσκληση του πρώτου σε ψήφους μέλους αυτού του, ή εφ' όσον αυτός/ή παραλείψει μετά από πρόσκληση τεσσάρων εκλεγέντων, και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης.

14.3 Η ιδιότητα του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Υπεύθυνου Οικονομικής Διαχείρισης δεν μπορούν να συμπίπτουν στα ίδια πρόσωπα.

14.4 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διοικούν το Σωματείο ώστε να επιδιώκονται οι σκοποί του.

14.5 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά τον μήνα, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του εκ των οποίων το ένα θα πρέπει να είναι οπωσδήποτε είτε ο Πρόεδρος, είτε ο Αντιπρόεδρος, είτε ο Γενικός Γραμματέας. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να καταθέτουν προφορικά ή γραπτά τις προτάσεις τους, να παρίστανται, να συμμετέχουν και να ψηφίζουν σε αυτό είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω της χρήσης των υπηρεσιών της κοινωνίας της πληροφορίας (υπηρεσίες VOIP κλπ.).

14.6 Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αντίστοιχα, τον Αντιπρόεδρο αναπληρώνει ο Γραμματέας.

14.7 Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

14.8 Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση.

14.9 Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με ηλεκτρονική πρόσκληση που συνυπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας που αναφέρει και τα θέματα ημερησίας διατάξεως την ημέρα και ώρα καθώς και τον συνεδρίασης.

14.10 Σε τελείως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την συνεδρίασεως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

14.11 Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο οι τακτικές συνεδριάσεις λαμβάνουν χώρα μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

14.12 Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Γραμματέα και σε κάθε περίπτωση πριν την διεξαγωγή της συνεδρίασης. Για την αναπλήρωση παραιτηθέντος ή διαγραφέντος μέλους το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να επιλέξει κατά σειρά εκλογής από τους επιλαχόντες/επιλαχούσες (δύο αναπληρωματικά μέλη) από τις αρχαιρεσίες για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου ή να προχωρήσει σε ειδική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση για την αναπλήρωση του μέλους αυτού.

14.14 Σε περίπτωση που παραιτηθούν τέσσερα (4) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή η οποία ορίζεται από τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και διενεργούνται αρχαιρεσίες για την εκλογή νέων μελών.

14.15. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ελέγχουν κατά την ελεύθερη βούλησή τους την διαχείριση του Σωματείου. Σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, τα μέλη του ΔΣ μπορούν με έγγραφο που απευθύνεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ και υπογράφεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να ζητήσουν την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως

προκειμένου να θέσουν υπόψη της τα πορίσματα τους. Ο Πρόεδρος του ΔΣ στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

14.16 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν αμείβονται.

14.17 Με ειδική απόφαση της Γ.Σ δύνανται να καταβληθούν σε μέλη του Δ.Σ έξοδα για την εκπροσώπηση του σωματείου σε εκδηλώσεις/συναντήσεις στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Για τη λήψη της απόφασης αυτής προηγουμένως το Δ.Σ υποβάλλει αναλυτική, αιτιολογημένη και κοστολογημένη πρόταση προς την Γ.Σ., η οποία περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ.

14.18 Συμμετοχή προσώπων που έχουν προσκληθεί για να παρέχουν εξειδικευμένη γνώση προς το Δ.Σ δεν κωλύουν την διεξαγωγή των εργασιών του.

14.9 Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ είναι ανοιχτές για τα μέλη, εκτός από τις περιπτώσεις που συζητείται η διαγραφή μέλους. Εάν μέλος κωλύει της εργασίες του τότε μπορεί να ζητηθεί από το μέλος να αποχωρήσει ή να συνεχιστεί το δίχως την συμμετοχή των μελών.

Άρθρο 15: Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο

1. Διοικεί το Σωματείο, σύμφωνα με τους νόμους, το καταστατικό, τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας & Δεοντολογίας και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού.
2. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου, και σε περίπτωση που αδυνατεί ή και κατά την κρίση του, αναθέτει τον έλεγχο στην Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή δεν νοείται προσφυγή κατά της απόφασης.
3. Αποφασίζει για την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.
4. Δια του Προέδρου ή των αναπληρωτών αυτού, συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.
5. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

6. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού
7. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις Δημόσιες Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
8. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Συμβουλευτικές Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίες για την υποβοήθηση εκπλήρωσης των σκοπών του Σωματείου.
9. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
10. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
11. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.
12. Καθορίζει το ποσό της ετήσιας συνδρομής των μελών του Σωματείου.
 - a. Η απόφαση για τον καθορισμό της ετήσιας συνδρομής λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον 5Π. Σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλλληλες συνεδριάσεις δεν επιτευχθεί η πλειοψηφία αυτή θέμα του καθορισμού της ετήσιας συνδρομής παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών για απόφαση.
13. Εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση έκτακτες εισφορές εφόσον παρίσταται ανάγκη.
14. Αποφασίζει κατά περίπτωση για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και ενώπιον των Κρατικών Αρχών όταν κριθεί πως δεν πρέπει να εκπροσωπηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
15. Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή συμβούλους και αποφασίζει για την αμοιβή τους. Διορίζει υπαλλήλους για γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο.
16. Διατηρεί το δικαίωμα να συστήνει Συμβουλευτική Επιτροπή, ομάδες εργασίας και τομείς ευθύνης για την εύρυθμη λειτουργία του οργανισμού με πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Σωματείου.
17. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο πλην αυτών για τα οποία μόνη αρμόδια είναι η Γ.Σ.

18. Συμβάλλεται για την εγκατάσταση έδρας του Σωματείου.

Τις παραπάνω αρμοδιότητες μπορεί το Δ.Σ με απόφαση του που λαμβάνεται με απαρτία 2/3 και πλειοψηφία 2/3 να τις αναθέτει και σε συγκεκριμένα μέλη του Δ.Σ για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 16: Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος:

1. Συγκαλεί μόνος του ή μαζί με τον Γραμματέα το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις
2. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
3. Ο Πρόεδρος συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και κάθε τρίτου νομικού ή φυσικού προσώπου.
4. Συνομολογεί συμβάσεις κατόπιν εξουσιοδότησης του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Διεξάγει μόνος του ή μαζί με τον Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.
6. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.
7. Δεσμεύει το Σωματείο με την υπογραφή του στα όρια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
8. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον υπεύθυνο οικονομικής διαχείρισης (Ταμιά), τον/τους λογαριασμό/ούς τραπέζης. Κατά την έννοια αυτή ο Πρόεδρος δύναται να λάβει τους κωδικούς πρόσβασης για το web banking του τραπεζικού λογαριασμού του σωματτείου αλλά ενημερώνει τον Ταμιά προηγουμένως για οποιαδήποτε συναλλαγή.
9. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.
10. Εισηγείται την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον κωλύόμενο Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν αντιστοίχως, ο Γραμματέας.

11. Έχει το δικαίωμα να συστήσει Γραφείο Προέδρου με αρμοδιότητες διοικητικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για κάθε ζήτημα σχετικό με τη λειτουργία του Σωματείου.

12. Έχει το δικαίωμα, μετά από απόφαση της πλειοψηφίας του Δ.Σ, να συστήσει Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη ή και μη μέλη που επιθυμούν να συνδράμουν στην εκπλήρωση του σκοπού ή επιμέρους σκοπών του Σωματείου συμβουλευτικά και χωρίς να δεσμεύουν τις αποφάσεις του.

Άρθρο 17: Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος:

1 Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δράση των ομάδων έργου και των άτυπων οργάνων που συστήνονται για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.

2 Εκπροσωπεί το Σωματείο σε δημόσιες εκδηλώσεις, παρουσιάσεις, συνέδρια και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα αφορά στο Σωματείο, μετά από συννενοση με τον Πρόεδρο.

3 Μεριμνά μαζί με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.

4 Αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν αυτός κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του ή κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από τον Πρόεδρο.

5 Τον Αντιπρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Γραμματέας ή ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 18: Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας:

1 Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.

2 Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.

3 Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του διοικητικού Συμβουλίου.

- 4 Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
- 5 Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απ στοιχείο.
- 6 Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμ της εφορευτικής επιτροπής.
- 7 Είναι συνυπευθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των μηΒιβλίων του Σωματείου.
- 8 Αναπληρώνει τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου όταν αυτός κω να ασκήσει τα καθήκοντα που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του ή κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από τον Πρόεδρο.
- 9 Τον Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19: Αρμοδιότητες Οικονομικού Υπεύθυνου (Ταμίας):

Ο Οικονομικός Υπεύθυνος:

- 1 Έχει την διαχείριση και εποπτεία των οικονομικών του Σωματείου.
- 2 Είναι υπεύθυνος για την είσπραξη των τακτικών και έκτακτων εισφορών μελών.
- 3 Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις με αποδείξεις που φέρουν τα απαραίτητα κατά νόμο στοιχεία.
- 4 Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στην Τράπεζα.
- 5 Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
- 6 Μεριμνά για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό. Σε κάθε περίπτωση ο Ταμίας δύναται να εισηγηθεί προς το Δ.Σ την λήψη υπηρεσιών εξειδικευμένου λογιστή προς το Σωματείο για την υποβοήθηση του έργου του
- 7 Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνΟΠΤΙΚή περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8 Τον Οικονομικό Υπεύθυνο όταν κωλύεται ή απουσιάζει αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο .

Άρθρο 20: Εκλογή Προέδρου, Αιρετών Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

20.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει εκλογική Γενική Συνέλευση το αργότερο δέκα ημέρες (10) πριν από την λήξη της θητείας τους . Η εκλογική Γενική Συνέλευση δεν μπορεί

να απέχει λιγότερο από είκοσι (20) μέρες από την αποστολή της πρόσκλησης και περισσότερες από σαράντα (40).

20.2 Όσα εκ των τακτικών μελών (φυσικών προσώπων) επιθυμούν να εκλέγουν στη θέση του μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνεται στην πρόσκληση του σημείου 20.1, η οποία δεν μπορεί να είναι ικρότερη των πέντε (5) ημερών, υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

20.3 Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά για το Διοικητικό Συμβούλιο γνωστοποιούνται έγκαιρα στα μέλη, καταχωρούνται σε φυσικά ψηφοδέλτια. Ειδικός κανονισμός για την διεξαγωγή ηλεκτρονικής μέθοδο ψηφοφορίας δύναται να προταθεί από το Δ.Σ προς την Γ.Σ η οποία θα πρέπει να έχει απαρτία τουλάχιστον 2/3 και να λάβει απόφαση με πλειοψηφία 2/3.

20.4 Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη. Η εκλογική διαδικασία ορίζεται λεπτομερώς από το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρόσκληση του σημείου 20.1 πριν τις εκλογές. Σε κάθε περίπτωση, η εκλογική διαδικασία περιλαμβάνει οπωσδήποτε την εκλογή εφορευτικής επιτροπής τουλάχιστον πέντε (5) μελών η οποία εκλέγει πρόεδρο ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της και την διεξαγωγή των εκλογών. Ενστάσεις κατά την ψηφοφορία δεν κωλύουν την διαδικασία εκλογής και επί αυτών αποφασίζει η εφορευτική επιτροπή σε απόλυτη πλειοψηφία. Στο τέλος της εκλογικής διαδικασίας τα πρακτικά φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής και μετά την συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ παραδίδονται στον Γραμματέα.

20.5 Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους

20.6 Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που διεξάγει η εφορευτική επιτροπή ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφισαν και ενώπιον τους.

20.7 Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα κατά τα στην οικεία διάταξη του άρθρου 13 του καταστατικού.

20.8 Το εκλεχθέν Διοικητικό Συμβούλιο παραλαμβάνει την διοίκηση εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή του ακόμη και εάν προσβλήθηκαν οι αρχαιρεσίες που έχουν γίνει.

Άρθρο 21: Κώδικας Ηθικής Διοικητικού Συμβουλίου

21.1 το διοικητικό συμβούλιο του ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ δεσμεύεται να διεξάγει τις δραστηριότητές της, σύμφωνα με τις δεοντολογίας και επαγγελματισμού και επομένως έχει υιοθετήσει τις αρχές που εκτιθενται κατωτέρω.

21.2 Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Πράττει με ειλικρίνεια και ακεραιότητα.
2. Πιστεύει στους σκοπούς του Σωματείου αλλά και στο ίδιο το Σωματείο, προς συμφέρον του και δεν προβαίνει σε καμία ενέργεια που να υπονομεύει ή να παρεμποδίζει τις δραστηριότητες του.
3. Τηρεί επαγγελματική συμπεριφορά. Ιδίως όσον αφορά παρουσία σε συναντήσεις, ετοιμότητα, αντικειμενικότητα, αμοιβαίο σεβασμό, ευγένεια και ειλικρίνεια.
4. Ακολουθεί και τηρεί όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
5. Υποστηρίζει την προστασία των περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου.
6. Ενθαρρύνει το προσωπικό του Σωματείου να προειδοποιεί το Διοικητικό Συμβούλιο για ενδεχόμενο ατόπημα, αδίκημα ή παραβιάσεις του νόμου χωρίς φόβο αντίπραξης,

Άρθρο 22 - Τελικές Διατάξεις

22.1. Εσωτερικός Κανονισμός ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ψηφίζεται από την Γενική Συνέλευση δι' απολύτου πλειοψηφίας των παρόντων μελών και ρυθμίζει τις λεπτομέρειες της διοικήσεως και λειτουργίας του σωματείου. Ο εσωτερικός κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση του Δ.Σ. ή με

έγγραφο αίτημα του ενός τρίτου (1/3) των μελών του σωματείου από την Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε κάθε περίπτωση ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να ανατρέψει διατάξεις του καταστατικού. Έως την σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού το Σωματείο διοικείται με βάση τις διατάξεις του παρόντος

22.2. Απαγορεύεται η συστέγαση του σωματείου και εμπορικής επιχείρησης.

22.3 Έως την διεξαγωγή των πρώτων εκλογών προσωρινή διοικούσα επιτροπή που θα εκτελεί τα χρέη Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με το παρόν οι:

- Βασίλειος Καραβασίλης του Δημητρίου, κάτοικος Πατρών, οδός Μεσολογγίου 26.
- Πάρης Εμμανουήλ Λαράς του Ανδρέα. κάτοικος Γαλασίου Αττικής, οδός Ψυχάρη 40.
- Κωνσταντίνος Βασιλειάδης του Γεωργίου, κάτοικος Γλυφάδας Αττικής, οδός Ξάνθου 52.
- Αργυρώ Παπαθανασίου του Νικολάου, κάτοικος Νέας Σμύρνης Αττικής, οδός Λεωφόρος Ελευθερίου Βενιζέλου 140.
- Δημήτριος Κουτσομήτσος του Χρήστου, κάτοικος Πετρούπολης Αττικής, οδός Αριστείδου 15.
- Βασίλειος Στεφανόπουλος του Σπυρίδωνος, κάτοικος Γαλασίου Αττικής, οδός Αριστοτέλους 3.
- Χριστίνα Χρυσανθοπούλου του Γεράσιμου, κάτοικος Κυψέλης Αττικής, οδός Κασταλίας 3.

22.4 Για τις επιμέρους αρμοδιότητες που προβλέπονται για το Δ.Σ (Πρόεδρος κλπ.) θα διεξαχθεί ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση της διοικούσας επιτροπής προκειμένου να διεξαχθούν εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ.

22.5 Σε κάθε περίπτωση η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή οφείλει να διεξάγει εκλογές για το Δ.Σ εντός ενός έτους από την καταχώρηση στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Άρθρο 23- Αρχές του Σωματείου

1. Το Σωματείο δρα και λειτουργεί ανεξάρτητα από πολιτικούς, κυβερνητικούς, συνδικαλιστικούς ή άλλους συναφείς φορείς, υπηρετώντας τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε.
2. Το Σωματείο δέχεται την ελεύθερη συμμετοχή ατόμων χωρίς κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις εφόσον αυτά πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν.
3. Το Σωματείο στο πλαίσιο των σκοπών του, προωθεί και στηρίζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης ανεξαρτήτως φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού κλπ.
4. Το Σωματείο υπηρετεί την έγκυρη πληροφόρηση, επιστημονική γνώση και τεκμηρίωση των ζητημάτων που άπτονται των σκοπών του.
5. Το Σωματείο τηρεί την δημοκρατικότητα στις εκφραζόμενες θέσεις του, την αντικειμενικότητα και πολυφωνία στις απόψεις και προτάσεις του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν.
6. Το Σωματείο τηρεί αγαστή συνεργασία με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς, εθνικούς, αλλοδαπούς ή διεθνείς.

Άρθρο 24

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος ή για το οποίο υπάρχει ασάφεια, θα ρυθμίζεται από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία.

Το καταστατικό αυτό, το οποίο αποτελείται από 24 άρθρα, και κατόπιν συζήτησης εγκρίθηκε σήμερα, Παρασκευή, 6 Μαρτίου 2020 από εξήντα έξι Σωματείου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ

το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την
επωνυμία "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ"
κατατέθηκε σ' εμάς στις 27-11-2020 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 33080 και με την υπ'
αριθμ. 346/23-10-2020 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 27-11-2020

ΟΙΗ Γραμματέας

ΠΆΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 27/11/2020